法国商务签证 资料清单

**备注：**

**1、从2015年10月12日开始，所有申请者均须亲自前往目的地国家的使领馆或当地签证中心录入指纹，12周岁以下儿童可免于录取指纹，成功录取十指指纹后，五年内不用再重新录取。**

2、签证申请递交后，领馆有可能要求申请人补充材料或有可能要求申请人到领馆面试；

3、法国签证不分领区送签，但如申请人被抽查面试，在哪个领区递交申请就必须在哪个领区的领事馆面试，如送签广州领区的申请人被领馆抽查面试则必须在法国驻广州领事馆面试；

4、签证的停留期、有效期、入境次数由领馆根据申请人递交的资料来决定，包括申请表格、行程、机票、酒店。

5、签证递交之后领馆有可能会进行电话调查，请确保申请人本人的手机以及在职证明上预留的电话有人接听，否则领馆有可能拒签。

6、如果客人的护照上有缺失的签证页，是无法递交法国的签证申请的。建议客人重新办理新的护照，或者能找回原来的签证页也可以接受。

7、所有必须本人签名的资料，包括委托书、申请表等，请保持文件上的签名与护照签名一致。

8、中智签证中心有VIP服务，可提升申请签证的服务体验，详细请参阅《中智签证中心VIP服务介绍》

**9、法国签证，持有中国护照的国外留学生，如未毕业或已毕业但未来仍会停留国外的，不能直接在国内递交签证申请，需先向领馆发邮件申请，法领同意才可递交。**

**以下参照模板和原件双击即可打开↓**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **签证类型** | **法国商务签证** | | | | | | | | |
| **受理时间** | **入馆2到5工作日【办理时间以使馆最终的时间为准】** | | | | | | | | |
| **签证有效期** | **根据客人行程【使馆批出为准】** | | | | | **签证停留期** | **根据客人行程【使馆批出为准】** | | |
| **受理范围** | **全国受理** | | | | | **入境次数** | **单次或多次【使馆批出为准】** | | |
| **所需资料** | **个人基础资料** | | | | | | | 参照模板 | 原件填写 |
| 1 | | **护照原件\*** | | ● 有效期需至少6个月（从所申请签证有效期最后一天算起）  ● 护照至少有2页供使用的签证空白页 ● 没有破损缺页等损毁涂鸦的痕迹 | | |  |  |
| 2 | | **3.5\*4.5白底彩色照片\*** | | ● 两张4.5cm×4.5cm近6个月内的白底彩色免冠  ● 正面照片，露耳朵，头发不遮眉眼，面部完整，不戴墨镜 | | |  |  |
| 3 | | **身份证复印件\*** | | ● 清晰的第二代身份证复印件,正反面需复印在同一页  ● 婴幼儿提供出生证复印件 | | |  |  |
| 4 | | **户口本全本复印件\*** | | ● 申请人本人整本户口本，空白页除外需整本复印件  ● 集体户口，提供集体户口首页和本人页复印件  ● 如丢失，请开户派出所出具的户籍证明，复印件 | | |  |  |
| 5 | | **结婚证/离婚证\*** | | ● 提供结婚证复印件要求清晰  ● 离婚证复印件或离婚判决书（民事调解书）复印件 如遗失：请到相关民政部门开具相关证明，需有相关民政部门盖章 ● 如需要使用父母财产证明请提供父母结婚证或离婚证复印件； | | |  |  |
| 6 | | **签证申请表\*** | | ● 按模板填写 | | |  |  |
| 7 | | **在职证明原件\*** | | 按照模板填写后打印出来加盖公司公章，请公司领导签字 | | |  |  |
| **所需资料** | 8 | | **营业执照或组织机构代码证复印件加盖公章原件\*** | | ● 申请人所在单位为企业单位,请提供营业执照副本的清晰复印件,用A4纸复印,有年检记录（需加盖公司红色印章）  ● 申请人所在单位为事业单位,请提供组织机构代码证副本的清晰复印件,用A4纸复印,有年检记录（需加盖公司红色印章）  ● 营业执照与组织机构代码证任选其一提供即可 | | |  |  |
| **经济证明材料** | | | | | | |  | |
| 9 | | **银行流水\*** | | ● 本人名下工资卡的流水账单原件，需有最近6个月记录，余额5万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有本人姓名以及加盖银行业务章；  ● 如没有工资卡或者工资卡余额不足5万，请提供个人名下其他活期流水账单，需有最近6个月记录，经常使用，余额5万元或以上，近期不能有突然大笔金额存入；  ● 如本人名下活期资金不足5万，可提供配偶名下活期资金证明作为辅助。 | | | | |
| 10 | | **房产、车产复印件** | | ● 如有房、车产可以提供复印件作为辅助资料，有利于出签；  ● 如果没有就不作要求 | | |  |  |
| **邀请方资料** | | | | | | |  |  |
| 11 | | **邀请函扫描件\*** | | ● 需使用邀请公司正式的信头纸并加盖公章,负责人签字,并须包含如下信息:  1、邀请公司的详细地址和联系人;  2、签字人员的姓名和职务;  3、被邀请人访问的目的和持续时间;详细日程;  4、支付旅行和生活费用的单位或个人。 | | |  |  |
| **行程、保险材料** | | | | | | |  |  |
| 12 | **行程安排** | | ● 提供在申根地区的行程安排，明确标注停留的日期、国家、城市、参观景点等具体内容（可附加提供交通方式的预订单）。 | | | |  |  |
| 13 | **保险** | | ● 符合领馆要求的国际医疗保险：  1、保险时间在覆盖整个申根区行程时间；  2、承保地区需同时注明签证申请国和申根区域；  3、须涵盖医疗补偿和送返费用，其中医疗补偿保额不低于3万欧元（约30万人民币）。  【可以自备也可以找我们买】 | | | |  |  |

~~~~注所需资料带“ **\*** ”都是必须提供的材料，请保证提供都是真实材料~~~~

**※我社按照领馆指示收取资料，申请人所申请的签证是否成功获签，取决于领事馆签证官的直接审核结果！**