美国 免面试 商务签证 资料清单

**备注：**

**1、(需提供中英对照表)赴美签证申请资料表:(本表内所有时间信息,须详至年/月/日)；**

**2、确保内容能全部打印出来，如有遮挡，请调整格式或打印后手填补充完整或预览打印；**

**3、注意如果是请填是，如果否请填写否，如果没有请填无，不得留空，另外也不得擅自更改或删减此表内容；**

**4、注意此表内容信息填写真实，如有疑问，可补充至此表下方用方框匡起来，我们阅完后一起反馈给您；**

**5、如果对答案记忆模糊，也请补充至此表下方用方框匡起来，这样我们不用另花时间互动给您；**

**6、如手动填写，请尽量正楷填写，方便我们辨认；**

**7、通知补问题，请用例如QQ微信消息发过来，不用再发整个表格过来；**

**8、在职证明信息尽量与申请表一致；**

**9、保险是前往美国时自愿性购买，不含在签证套餐内！！**

**10、如遇行政审查，办理时间会更久，办理时间以使馆批出为准；**

**11、面试尽量按工作地或常住地的领区申请；**

**12、注意新规：照片不能戴眼镜，露双耳（双耳不能被头发遮挡）。**

**13、注意：首次申请美签不能免面试，**

**● 如果最近那次美签行政审查了，此次不能免面试，**

**● 如果最近那次美签是在国外领馆打的指纹，这次要申请面试，**

**● 如果最后那次申请拒签了，这次要申请面试，**

**● 如果最后那次签证有效期超过1年，要申请面试，**

**● 如果最后那次签证不是B1/B2类型的，要申请面试，**

**● 免面试有的申请者会被领馆抽查面试！！！**

**温馨提示：**

**请充分知悉，任何申请人提供伪造信息和伪造文件的（如：伪造的行程目的，行程单和文件），将会导致签证申请被拒签，并且有可能被禁止进入所有申根国家，禁令时间最长将会是五年。如果现在你意识到你的申请中有不实的信息，建议你重新准备你的资料，确保所有材料的真实性再另选时间递交申请。**

**以下参照模板和原件双击即可打开↓**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **签证类型** | **美国 免面试 商务签证** | | | | | | |
| **受理时间** | **入馆后6-8个工作日（此为预计出签时间，若遇特殊原因如假日、使馆内部人员调整、签证打印机故障、领馆复查等，则有可能会产生延迟出签的情况）** | | | | | | |
| **签证有效期** | **1-10年【使馆批出为准】** | | | | | | |
| **签证停留期** | **1-10年【由移民局官员决定】** | | | **入境次数** | **多次【由移民局官员决定】** | | |
| **入境次数** | **全国受理** | | | | | | |
| **是否面签** | **不需要** | | | **是否打指模** | **不需要** | | |
| **特殊人群** | **当未成年人单独旅行时：由双方家长或法定监护人出具的出行同意书的公证书（需经外事办认证），原件及一份复印件。** | | | | | | |
| **所需资料** | **个人基础资料** | | | | | 参照模板 | 原件填写 |
| 1 | **护照原件\*** | ● 有效期需至少6个月（从所申请签证有效期最后一天算起）  ● 护照至少有2页供使用的签证空白页 ● 没有破损缺页等损毁涂鸦的痕迹 | | |  |  |
| 2 | **5\*5白底彩色照片\*** | ● 近6个月内的（5.1cmx5.1cm）白底彩照2张或电子版  ● 提供的照片不得佩戴眼镜或有色隐形眼镜  ● 申请人出示医疗证明的特殊情况除外 | | |  |  |
| 3 | **身份证复印件\*** | ● 清晰的第二代身份证复印件,正反面需复印在同一页  ● 婴幼儿提供出生证复印件 | | |  |  |
| 4 | **户口本全本复印件\*** | ● 申请人本人整本户口本，空白页除外需整本复印件  ● 集体户口，提供集体户口首页和本人页复印件  ● 如丢失，请开户派出所出具的户籍证明，复印件 | | |  |  |
| **所需资料** | 5 | **居住证复印件\*** | ● 户籍地址和工作地址不同一省份都需提供居住证彩色复印件（正、反面同一张A4纸) | | |  |  |
| 6 | **结婚证/离婚证\*** | ● 提供结婚证复印件要求清晰  ● 离婚证复印件或离婚判决书（民事调解书）复印件 如遗失：请到相关民政部门开具相关证明，需有相关民政部门盖章 ● 如需要使用父母财产证明请提供父母结婚证或离婚证复印件； | | |  |  |
| 7 | **签证申请表\*** | ● 按模板填写 | | |  |  |
| 8 | **在职证明原件\*** | 按照模板填写后打印出来加盖公司公章，请公司领导签字 | | |  |  |
| 9 | **营业执照或组织机构代码证复印件加盖公章原件\*** | ● 申请人所在单位为企业单位,请提供营业执照副本的清晰复印件,用A4纸复印,有年检记录（需加盖公司红色印章）  ● 申请人所在单位为事业单位,请提供组织机构代码证副本的清晰复印件,用A4纸复印,有年检记录（需加盖公司红色印章）  ● 营业执照与组织机构代码证任选其一提供即可 | | |  |  |
| **经济证明材料** | | | | |  | |
| 10 | **银行流水\*** | ● 本人名下工资卡的流水账单原件，需有最近3-6个月记录，余额5万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有本人姓名以及加盖银行业务章；  ● 如没有工资卡或者工资卡余额不足5万，请提供个人名下其他活期流水账单，需有最近3-6个月记录，经常使用，余额5万元或以上，近期不能有突然大笔金额存入；  ● 如本人名下活期资金不足5万，可提供配偶名下活期资金证明作为辅助。 | | | | |
| 11 | **房产、车产复印件** | ● 如有房、车产可以提供复印件作为辅助资料，有利于出签；  ● 如果没有就不作要求 | | |  |  |
| **邀请方资料** | | | | |  |  |
| **所需资料** | 12 | **外方邀请函复印件\*** | ● 必须使用由美国公证处提供的正式标准格式担保信并且必须美国当地行政管理处认证  ● 需使用邀请公司正式的信头纸并加盖公章,负责人签字,并须包含如下信息:  1、邀请公司的详细地址和联系人;  2、签字人员的姓名和职务;  3、被邀请人访问的目的和持续时间;详细日程;  4、支付旅行和生活费用的单位或个人。 | | |  |  |

~~~~注所需资料带“ **\*** ”都是必须提供的材料，请保证提供都是真实材料~~~~

**※我社按照领馆指示收取资料，申请人所申请的签证是否成功获签，取决于领事馆签证官的直接审核结果！**